

Duomenų tvarkymo politika

Dėkojame, kad lankotės mūsų interneto svetainėje ir domitės mūsų prekėmis. Mes atsakingai žiūrime į asmens duomenų apsaugą, todėl šioje politikoje pateikiame Jums informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą mūsų Bendrovėje.

Kas mes esame?

UAB "Maus Electronics", kodas: 302719061

Buveinės adresas: Naugarduko g. 96, Vilnius

Kontaktai: lithuania@mausel.eu, Tel. Nr. +370 5 2104114

Kokiais tikslais ir kokius Jūsų duomenis renkame ir tvarkome?

Sutarčių ir kitų susitarimų (pvz., sudarytų žodžiu) sudarymo inicijavimui ar vykdymui, t.y. mūsų paslaugų teikimui	<ul style="list-style-type: none">› <i>Iki paslaugų užsakymo</i>: vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninio pašto adresas› <i>Sutarties sudarymui, jei esate juridinio asmens atstovas</i>: atstovo/-ų vardai, pavardės, pareigos, darbovietė, tiesioginis telefono numeris ir elektroninio pašto adresas› <i>Sutarties sudarymui, jei esate fizinis asmuo</i>: vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai, banko sąskaitos numeris, asmeninis telefono numeris ir elektroninio pašto adresas
Tiesioginei rinkodarai	vardas arba pavadinimas ir elektroninio pašto adresas ir / arba telefono numeris

Ar galite savo duomenų neteikti?

Kai norite užsakyti mūsų prekes arba mes susitarėme dėl Jūsų prekių / paslaugų įsigijimo, savo duomenis pateikti privalote. Renkame tik tuos duomenis, kurie yra būtini teikiant paslaugas ar įsigyjant prekes/paslaugas, susijusias su aukščiau nurodytais asmens duomenų rinkimo ar žemiau nurodytais duomenų teikimo tikslais, todėl nesutinkant pateikti duomenis Jūs negalėsite įsigyti mūsų prekių arba mes negalėsime įsigyti Jūsų prekių / paslaugų.

Kiek laiko saugome Jūsų duomenis?

- Tiek, kiek mus įpareigoja saugoti teisės aktai (pavyzdžiui, sąskaitos faktūros saugomos 10 m., sutartys saugomos 10 m. nuo jų įvykdymo/nutraukimo ir pan.)
- Duomenys, gauti vykdant užsakymą (teikiant paslaugas), saugomi kartu su sutartimi / sandoriu, kurių pagrindu jie buvo gauti: siekiant įrodyti suteiktas paslaugas, jų apimtį, paruoštus dokumentus ir pan.
- Kai termino teisės aktai nenustato, Jūsų duomenis saugome: 3 metus (pvz. susirašinėjimą, teiktus pasiūlymus, sutarčių projektus, kt.) ar tiek, kiek būtina teisėtiems tikslams pasiekti.

Kam galime perduoti Jūsų duomenis?

Jūsų prašymui vykdyti	Pašto, kurjerių tarnyboms ar analogiškas paslaugas teikiantiems subjektams (vežėjams), ar kitiems asmenims (pavyzdžiui, pasinaudojus teise perkelti duomenis ar pan.)
Teisės aktų reikalavimų vykdymui	Valstybės institucijoms, teisėsaugos institucijoms, muitinėms

Mūsų paslaugų teikimui (pirkimo – pardavimo sandorių vykdymui ar vykdymo užtikrinimui)	Pašto ar kurjerių tarnyboms, vežėjai ar analogiškas paslaugas teikiantiems subjektams, taip pat prekių tiekėjai
Mūsų teisėtų interesų užtikrinimui: skolų išieškojimui, teisių gynimui, kt.	Skolų išieškojimo bendrovėms, teismui, antstoliams, notarui, paštui, darbo ginčų komisijai, darbo inspekcijai, valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kt.
Mūsų sudarytų sutarčių su paslaugų tiekėjais vykdymui	Audito bendrovėms, IT specialistams, specializuotiems teisininkams, draudimo bendrovėms, buhalterinių paslaugų įmonei, kt.
Mūsų veiklos organizavimui, koordinavimui, kontrolei, efektyvumo kontrolei ir kt.	Įmonių grupės, kuriai priklauso darbdavys viduje

Kokias teises turite?

- Teisę gauti informaciją / papildomą informaciją
- Teisę susipažinti su savo duomenimis, gauti jų kopijas
- Teisę prašyti ištrinti, pakeisti, papildyti ar perkelti duomenis ar apriboti jų tvarkymą
- Teisę atšaukti duotą sutikimą arba atsisakyti duoti sutikimą (tik dėl tiesioginės rinkodaros)
- Teisę kreiptis dėl Jūsų duomenų tvarkymo pažeidimo (skųsti mūsų veiksmus valstybinei duomenų inspekcijai, teismui)

Pabrėžiame, kad Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas nustato kiekvienos teisės įgyvendinimo išimtis, todėl aukščiau nurodytos teisės gali būti nevykdomos šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose nustatytais atvejais

Kaip turimas teises įgyvendinti?

Jei norite įgyvendinti kurią nors iš aukščiau nurodytų teisių, turite pateikti argumentuotą prašymą, nurodant savo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją, nurodyti, kokiū būdu norite gauti atsakymą (paštu, el. paštu) bei išdėstyti savo prašymą.

Prašymą galite pateikti:

- › tiesiogiai mūsų biure Naugarduko g. 96, Vilnius, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- › elektroniniu paštu lithuania@mausel.eu, jei prašymas yra patvirtintas Jūsų elektroniniu parašu;
- › registruotu paštu, jei prie prašymo pridėsite notaro patvirtintą asmens dokumento kopiją.

Tuo atveju, jei prašymą pateikę atstovas, jis kartu su prašymu turi pateikti ir atstovavimo dokumentą, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka (Atstovavimo sutartį arba įgaliojimą).

Prašymai, kurių pateikimo metu nėra galimybės identifikuoti jo pateikusio asmens, nėra nagrinėjami, o siuntėjas/pateikėjas informuojamas apie to sprendimo priežastis.

Savo atsakymą pateiksime per 30 kalendorinių dienų, turint teisę, esant objektyvioms priežastims, tokio prašymo nagrinėjimo terminą pratęsti.

Bendrovė slapukų nerenka.

Duomenų tvarkymo politika parengta: 2019.02.11